

## ANEXO X

Edital de Credenciamento nº 01/2021 da UG-FUSEx/HGeS

### MODELO DE CARTA-PROPOSTA DE SERVIÇOS PARA CREDENCIAMENTO COM O HOSPITAL GERAL DE SALVADOR

(TIMBRE OU DADOS DA EMPRESA)

Razão Social:		CNPJ:
Endereço:		Telefone/fax:
Área de Atuação:	Especialidade:	
Representante Legal:	CPF:	

**O interessado acima identificado vem requerer à Comissão Especial de Licitação do Hospital de Geral de Salvador a respectiva habilitação para contratação, declarando total concordância com as condições estabelecidas no Edital de Credenciamento 01/2021 - HGeS, e em seus anexos, inclusive com os valores e instruções constantes Referencial de Custos de Serviços de Saúde de 2020 SAMED/FuSEx/HGeS para credenciamentos. Para tanto, foram devidamente anexadas as documentações exigidas, bem como passamos a prestar as informações a seguir:**

1) Relação do Corpo Clínico			
Nome do Profissional	Registro Conselho	Especialidade	Observação
Nome do profissional	CRM	Oncologista	Consulta e procedimentos ....
Nome do profissional	CRM	Infectologista	Somente consulta....
Nome do profissional	CRFa	Fonoaudióloga	
Nome do profissional	CRP	Psicólogo	
.....			

Observação: em relação aos médicos deverá informar obrigatoriamente se vão realizar apenas consulta, ou se estes farão outros procedimentos médicos cobertos pelo FUSEx.

2) Relação de Serviços (exemplificativa):

Código CBHPM 5ª Ed	Serviço	Observação
0.00.00.00-0	Consulta cirurgião-geral	Ambulatorial ou paciente internado
0.00.00.00-0	Consulta infectologista	Ambulatorial ou paciente internado
0.00.00.00-0	Internamento clínico - Pediatria	
00.00.000-0	Internamento clínico - Gastrologia	
0.00.00.00-0	Fisioterapia respiratória	Paciente internado
00.00.000-0	...	Ambulatorial ou internamento
00.00.000-0	Endoscopia Digestiva Alta	Ambulatorial ou internamento
00.00.000-0	...	
00.00.000-0	Eletrocardiograma	Ambulatorial ou internamento
00.00.000-0	...	
00.00.000-0	Pacote Xxxxxxx	Pacote
00.00.000-0	Pacote Xxxxxxx	Pacote
...		

3) Relação de Equipamentos Técnicos:
--------------------------------------

4) Dias e Horários de Atendimento:
------------------------------------

5) Dados Bancários:		
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

6) Endereço eletrônico para recebimento de informações (E-mail):
------------------------------------------------------------------

As documentações inerentes à habilitação encontram-se anexadas rigorosamente na seguinte ordem:

<b>1. HABILITAÇÃO JURÍDICA</b>	

<b>2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA / ECONÔMICO-FINANCEIRA</b>	

<b>3. DECLARAÇÃO</b>	

<b>4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	

Em \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
(Local, data)

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, identidade e assinatura do Representante Legal)